

# easywrite.



**easyWrite®**  
**Redactar en inglés o francés de forma eficaz y rápida mediante la atención personalizada de un tutor experto.**

## ■ ¿Qué es easyWrite®?

Desarrollado hace casi 10 años y certificado bajo el ISO 9001:2000 desde 2001, easyWrite® es posiblemente la mejor formación disponible en el mercado para personas que redactan en inglés y francés en su trabajo.

Basándonos en un diagnóstico personal de necesidades y una prueba de nivel actual, recreamos para el participante tareas escritas que reflejan la realidad de aquellos escritos que debe realizar en su trabajo. Sirve para todo tipo de escrito: correos electrónicos, informes, cartas ....

No son traducciones, sino redacciones originales creativas que reflejan su realidad profesional.

El proceso de valoración, apoyo y auto-corrección guiada hace que esta habilidad, la más difícil de todas, se simplifique y que el proceso de desarrollo sea mucho más eficaz.

Como siempre, la clave está en el tutor y su trabajo. Lanser dedica sus mejores personas a la formación a distancia cercana. Utilizamos el correo electrónico y el teléfono para estar muy cerca del participante apoyándole en todo momento y garantizando la calidad del proceso.



## **Autocorrección guiada: el gran acierto de easyWrite®**

Este proceso:

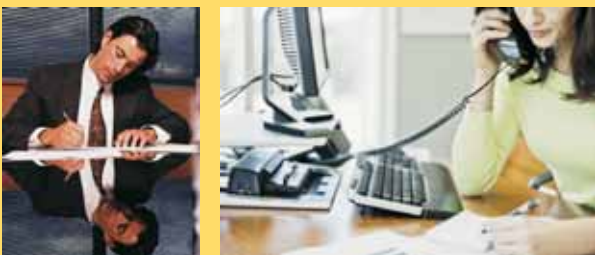
- Ayuda al participante entender sus errores
- Consigue mejorar la precisión y corrección de los escritos
- Mejora la gramática y la organización del texto y garantiza que sea en el estilo apropiado
- Elimina erratas casuales y reiterativas
- Permite al tutor aportar toda su experiencia profesional
- Consigue resultados más rápidos
- Es más eficaz pedagógicamente

La formación a distancia más cercana

## ■ Ventajas de easyWrite®

Resultados a corto plazo: las personas que trabajan tienen tiempo limitado para la formación. El proceso de aprendizaje de la redacción es un trabajo a largo plazo. EasyWrite® acorta los tiempos mediante un planteamiento pedagógico innovador.

Enfoque personalizado: easyWrite® es siempre individual. Partimos de la persona, su nivel actual, sus objetivos personales, el tipo de tareas que debe realizar y el entorno en que trabaja. Diseñamos tareas que reflejan su realidad. Descubrimos las fortalezas y debilidades de la



persona para poder ir aprovechándolas y mejorándolas, respectivamente. El participante va adquiriendo buenas prácticas en la redacción: organización, precisión, concisión.

La calidad del tutor: este servicio requiere conocimientos profundos del idioma y de la redacción. Además, hace falta ser excepcionalmente rigurosa en el análisis y didáctica en la exposición. Los tutores de easyWrite® son las personas más cualificadas y con más experiencia de la empresa.

Flexibilidad: el ritmo de trabajo lo pone el usuario. El plazo del cliente para conseguir resultados manda. Al ser un servicio asíncrono, el trabajo se realiza a voluntad, sin tener que ceñirse a un horario o duración de sesión concretos.

Sencillez tecnológica: solamente hace falta un ordenador, correo electrónico y teléfono, herramientas que tiene todo el mundo hoy en día.

Auto-corrección guiada: para una experiencia didáctica eficaz el usuario debe reflexionar y analizar sus errores y posibilidades de mejora. El tutor prepara un sistema de instrucciones e indicaciones para facilitar esa reflexión por parte del usuario.

### ¿Quiénes pueden ser los beneficiarios de este curso?

Aquellas personas que necesitan redactar documentos en inglés o francés en el desempeño de su trabajo:

- directivos de todas las áreas
- secretarías
- consultores
- auditores
- investigadores
- técnicos
- comerciales
- responsables de calidad...



easyWrite® está certificado por AENOR bajo el ISO 9001:2000 desde el año 2001. Cubre la homologación de los tutores, el sistema de diseño de programas y el control de los resultados. Todo el mundo dice hacer las cosas con calidad. Nosotros, además, lo demostramos.



para más información  
902 159 160  
[www.lanser.es](http://www.lanser.es)